



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

ট্রেনিং ক্যালেন্ডার-২০২৪



- ▶ দক্ষতা নিজের সম্পদ, দক্ষ জনশক্তি দেশের সম্পদ।
- ▶ জন্মভূমি বাংলাদেশ, কর্মভূমি বিশ্বময়।
- ▶ দক্ষ হয়ে বিদেশ গেলে, অর্থ সম্মান দুই-ই মিলে।
- ▶ অভিবাসনে সুশাসন, রেমিট্যান্সে উন্নয়ন।
- ▶ থাকব ভালো, রাখব ভালো দেশ, বৈধ পথে প্রবাসী আয়-গড়ব বাংলাদেশ।



লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মাছিমনগর, খিলবাইছা, সদর, লক্ষ্মীপুর।



মুদ্রণ কাল : ১০ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.
কপিরাইট : লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

রচনায়

মোঃ আরিফুর রহমান সোহেল
চীফ ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সহযোগিতায়

মোঃ আশরাফুল ইসলাম, লাভলী ত্রিপুরা, মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, মোঃ শাহজাহান ভূঞা

সম্পাদনায়

মোহাম্মদ সোহেল হোসেন
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুখবন্ধ



বর্তমান সময়ে প্রযুক্তির সান্নিধ্যে থেকে বাস্তবধর্মী ও হাতে কলমে শিক্ষাই হলো কারিগরি শিক্ষা। যে শিক্ষার মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের তথ্য প্রযুক্তি, শিল্প, কৃষি ও কলকারখানার যন্ত্রপাতি ব্যবহারের জন্য আধুনিক ও বিজ্ঞান সম্মতভাবে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। অর্থাৎ আমাদের শ্রমবাজারকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে দক্ষ শ্রমিকে রূপান্তর ও দেশের শিল্পায়নের পথে কারিগরি শিক্ষা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। বর্তমান ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের যুগে আমাদের দেশে কারিগরি শিক্ষার গুরুত্ব এতটাই বেশী যে শতভাগ কর্মসংস্থানই তার প্রমাণ। বর্তমান বিশ্বে চাকুরির বাজারে উৎপাদনশীল খাতই সবচেয়ে বেশী কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে থাকে। বর্তমানে উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে শিল্পায়নের ফলে নতুন নতুন শিল্পাঞ্চল গড়ে উঠছে আর তাতে বিনিয়োগ করছে পৃথিবীর তাবৎ বড় বড় পণ্য ও সেবা উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। এসকল কারনেই আমাদের দেশে বর্তমানে কারিগরি শিক্ষার গুরুত্ব প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে।

আধুনিক শিক্ষা ব্যবস্থায় উন্নত দেশগুলো কারিগরি শিক্ষা অর্জনের মাধ্যমে উৎপাদনমূলক কাজের সংগে যুক্ত হয়ে দেশের উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধির পাশাপাশি, আধুনিক যন্ত্রপাতি ও উপকরণ ব্যবহার ও কৌশল প্রয়োগ করে শিল্প ও কৃষিতে বিপ্লব ঘটিয়েছে। কারিগরি শিক্ষা একটি উৎপাদন ভিত্তিক শিক্ষা ব্যবস্থা, যা দেশের জাতীয় আয় বৃদ্ধিতে সহায়তা করে। কারিগরি শিক্ষা শ্রমিকের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে, এতে করে শ্রমিক সহজেই দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে প্রবেশ করে দক্ষ জনশক্তি ও বৈদেশিক মুদ্রা আহরন বৃদ্ধি করে। কারিগরি শিক্ষা অর্জনের মাধ্যমে মাথাপিছু আয় বৃদ্ধি পায়, প্রয়োজনীয় মূলধন অর্জন করে জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন করা সম্ভব হয়। কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে চীন তার বিশাল জনগোষ্ঠিকে “Manpower” অর্থাৎ মানব সম্পদে রূপান্তর করে শিল্পায়নে ইউরোপের সাথে প্রতিযোগিতায় লিপ্ত হয়েছে। দারিদ্রতা বিমোচনে, কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে, আত্মকর্মসংস্থান, উদ্যোক্তা উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কারিগরি শিক্ষার গুরুত্ব অপরিসীম।

মোহাম্মদ সোহেল হোসেন

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

Contents

২। জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কার্যবলী :	৫
৩। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইতিহাস ও কার্যবলী :	৫
৪। ভিশন (Vision) :	৬
৬। লক্ষ্মীপুর টিটিসির বিভিন্ন কার্যক্রম :	৬
৮। লক্ষ্মীপুর টিটিসির উপকারিতা :	৭
৮। লক্ষ্মীপুর টিটিসির বিভিন্ন কোর্সের অবস্থান ও কার্যক্রম :	৭
৯। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কোর্সের স্থির চিত্র :	৮
১০। প্রশিক্ষণের বিভিন্ন তথ্যাদি :	১০
৩ মাস মেয়াদি নিয়মিত কোর্স.....	১০
৪ মাস মেয়াদি ASSET কোর্স.....	১০
৩ মাস মেয়াদি মোটর ড্রাইভিং কোর্স.....	১১
৪ মাস মেয়াদি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স.....	১১
৭ দিন মেয়াদী RPL Assessment.....	১১
৩ দিনের প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ.....	১২
১১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সময় সূচী :	১৩
৩ মাস মেয়াদি কোর্স.....	১৩
৪ মাস মেয়াদি কোর্স.....	১৩
৭ দিন মেয়াদী RPL Assessment.....	১৩
৪ দিন মেয়াদী প্রাক-বহির্গমন অরিয়েন্টেশন.....	১৪
১২। কোর্সের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য :	১৪
Computer Operation.....	১৪
Mobile Phone Servicing.....	১৬
Refrigeration and Air-conditioning.....	২০
Electrical Installation & Maintenance.....	২৪
WELDING&FEBRICATION.....	২৬
CAD Operation.....	২৯
Sewing Machine Operation.....	৩২
১৩। ডেলিভারী স্ট্যাটেজি এবং পোড :	৩৭
১৪। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক বৃন্দ :	৩৮

১। পটভূমি (Background) :

প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর আওতাধীন লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রটি ২০০৬ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়ে সুনামের সহিত কার্য পরিচালনা করে আসছে। লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র “টিটিসি” বাংলাদেশের টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার গুলোর মধ্যে অন্যতম। এখানে সাত (০৭) টি ট্রেডে ১৪ টি কোর্স চালু আছে। এখানে সকালে বিএমইটি পরিচালিত নিয়মিত এবং বিকেলে/ সন্ধ্যায় বিভিন্ন প্রকার শর্ট কোর্স চালু আছে। লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র “টিটিসি” দেশের যুব ও বেকারদের জন্য বিভিন্ন অকুপেশনে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। যার ফলে দক্ষ জনবল তৈরীতে এই প্রতিষ্ঠানটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। যার ফলে এই সকল দক্ষ জনবল দেশ বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হচ্ছে।

২। জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরোর কার্যবলী :

জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো ১৯৭৬ সালে তৎকালীন “জনশক্তি উন্নয়ন ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের” সংযুক্ত বিভাগ হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হয়ে এর কর্মযাত্রা শুরু করে। বৈদেশিক কর্মসংস্থানে অভিবাসী কর্মী নিয়োগ ও প্রেরণের লক্ষ্যে এ ব্যুরো প্রতিষ্ঠিত হয়। বর্তমানে বিএমইটি প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীনে অভিবাসন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থানে নিয়োগ প্রক্রিয়া তত্ত্বাবধান, অভিবাসী কর্মীদের অধিকার সংরক্ষণ ও দক্ষতা, প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের অধিকতর সুযোগ সৃষ্টি করে দেশের কর্মোপযোগী জনগোষ্ঠীকে যথাযথভাবে কাজে লাগানোর লক্ষ্যে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অভিবাসী কর্মী, চাকুরী অন্বেষী ও সংশ্লিষ্ট অংশীজনের জন্য প্রয়োজনীয় সকল সেবা প্রদানকারী সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসেবে বিএমইটি ব্যাপক অবদান রেখে চলেছে।

৩। প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ইতিহাস ও কার্যাবলী :

ইতিহাসঃ বৈদেশিক কর্মসংস্থান বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপটে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। বিদেশে কর্মসংস্থান শুধুমাত্র দেশের বেকারত্ব হ্রাসই করে না, একই সাথে বিদেশে কর্মরত প্রবাসীদের প্রেরণকৃত রেমিটেন্স দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নেতৃত্বে দেশ স্বাধীন হওয়ার পর যুদ্ধবিক্ষস্ত বাংলাদেশের অর্থনীতি পুনরুদ্ধার করার লক্ষ্যে ১৯৭২ সালের ২০ জানুয়ারি শ্রম ও জনশক্তি মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয় এবং কূটনৈতিক তৎপরতার মাধ্যমে বৈদেশিক কর্মসংস্থান ও কর্মী প্রেরণ বিষয়ে মধ্যপ্রাচ্যের মুসলিম দেশসমূহের সাথে সমঝোতা সৃষ্টি হয়। তারই ধারাবাহিকতায় সত্তর দশকের মাঝামাঝি সময় থেকে মধ্যপ্রাচ্যের দেশসমূহে বাংলাদেশি কর্মী গমন শুরু হয়। শ্রম ও জনশক্তি মন্ত্রণালয়ের কাজের পরিধি বৃদ্ধি এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ক্ষেত্রে সর্বাধিক গুরুত্ব প্রদান করে বাংলাদেশ সরকার ২০০১ সালের ২০ ডিসেম্বর তারিখে ‘প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়’ নামে একটি পৃথক মন্ত্রণালয় গঠন করে। এ মন্ত্রণালয় গঠনের উদ্দেশ্য হলো নিরাপদ অভিবাসন, প্রবাসী ও বিদেশ গমনেচ্ছু কর্মীদের কল্যাণ নিশ্চিতকরণ, দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের সম্প্রসারণ। এ মন্ত্রণালয়ের অধীনে ২৭টি দেশে ২৯টি শ্রম কল্যাণ উইং শ্রম বাজার সম্প্রসারণ, সুসংহতকরনসহ বিদেশে অবস্থানরত প্রবাসীদের কল্যাণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কাজ করছে। রেমিটেন্সের প্রবাহ বৃদ্ধি এবং দেশের সকল অঞ্চল হতে কর্মীদের বিদেশে যাওয়ার সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে সকল অভিবাসী কর্মীর কল্যাণ নিশ্চিত করার জন্য মন্ত্রণালয় নিরলসভাবে কাজ করে চলেছে। এর সকল সত্তর/সংস্থাকে একই ভবনে নিয়ে ৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০ এ অত্যন্ত সুষ্ঠুভাবে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

কার্যাবলী : প্রবাসী কর্মীদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিতকরণ ও তাদের অধিকার সংরক্ষণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা। বিদ্যমান শ্রমবাজার সুসংহতকরণ, নতুন শ্রমবাজার অনুসন্ধান ও সম্প্রসারণ এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান ব্যবস্থাপনা। বৈদেশিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টির লক্ষ্যে সমন্বিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে সময় উপযোগীকরণ। রিক্রুটিং এজেন্ট এর লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন এবং বৈদেশিক কর্মসংস্থান সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন। প্রবাসী বাংলাদেশিদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিতকরণসহ ওয়েজ আর্নার্স কল্যাণ তহবিল হতে মৃত কর্মীর মরদেহ দেশে আনয়ন ও দাফন সংক্রান্ত কার্যাবলিসহ তার পরিবার ও বিপদগ্রস্ত প্রবাসী কর্মীদের আর্থিক ও প্রয়োজনে আইনী সহায়তা প্রদান ও তদারকি এবং প্রবাসী কর্মীদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান ও অন্যান্য কল্যাণ মূলক কাজ অভিবাসন সংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সংস্থা, অন্যান্য দেশের সরকার ও সংস্থার যৌথ উদ্যোগে কর্মী প্রেরণ এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত চুক্তি ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর; এবং প্রবাসীদের বিশেষ নাগরিক সুবিধা প্রদান ও বাণিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি (এন.আর.বি) নির্বাচন।

৪। ভিশন ভিশন (Vision) :

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন, রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাস ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

৫। মিশন (Mission) :

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

৬। লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন তথ্য :

১	অবস্থান	মাছিমনগর, খিলবাইছা, সদর, লক্ষ্মীপুর।
২	অধ্যক্ষের নাম	মোহাম্মদ সোহেল হোসেন
৩	মোবাইল নম্বর	০১৭০৮৫৮৫৭৭০, ০১৪০৪৪১৩১৭৫
৪	ইমেইল	ttc.laxmipur@gmail.com
৫	ওয়েবসাইট	www.lttc.gov.bd
৬	ফেইসবুক	পেইজঃ লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আইডিঃ Ttc Lakshmipur
৭	ইউটিউব	TET Fly
৮	প্রতিষ্ঠাকাল	২০০৬
৯	জমির পরিমাণ	০৩ একর

৭। লক্ষ্মীপুর টিটিসির বিভিন্ন কার্যক্রম :

- ▶ দেশ বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন কোর্সে দক্ষতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ▶ RPL Assessment এর মাধ্যমে দক্ষতার স্বীকৃতি প্রদান।
- ▶ নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান।
- ▶ বিদেশগামী কর্মীদের প্রাক-বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন প্রদান।
- ▶ বিদেশগামী কর্মীদের বিএমইটি নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদান।
- ▶ নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ▶ বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
- ▶ আন্তর্জাতিক ভাষা প্রশিক্ষণ দক্ষতার সনদ প্রদান।
- ▶ দেশ বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য মোটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ▶ বেকার যুবক-যুবতিদের প্রশিক্ষণের আওতায় এনে চাকুরি প্রদান।
- ▶ দেশের উন্নয়নে বিভিন্ন জনসচেতনামূলক কার্যক্রম।



৮। লক্ষ্মীপুর টিটিসিতে বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা সমূহঃ

☐	সম্পূর্ণ বিনা খরচে সরকারি ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান।
☐	প্রশিক্ষণ প্রদানের পর চাকরির সুযোগ রয়েছে।
☐	গরিব যুবক ও যুব-মহিলাদের বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
☐	যাদের কাজ জানা আছে কিন্তু দক্ষতার সনদ নাই তারা RPL Assessment এর মাধ্যমে দক্ষতার সনদ গ্রহণ করতে পারে।
☐	NTVQF/BNQF/NSQF পদ্ধতিতে Assessment হয় বিধায় প্রশিক্ষণে আন্তর্জাতিক মান বজায় থাকে।
☐	মনোরম পরিবেশ এবং নিরাপত্তার সহিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা যায়।
☐	CBT&A প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান করায় যুগোপযোগী কাজ শেখা যায়।
☐	এখানে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করার পর দেশে ও বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয়।

৮। লক্ষ্মীপুর টিটিসির বিভিন্ন কোর্সের অবস্থান ও কার্যক্রমঃ

নং	ট্রেড	বিদ্যমান কোর্স সমূহ	অবস্থান/কক্ষ নং	বিভিন্ন কার্যক্রম
১	কম্পিউটার	কম্পিউটার অপারেশন	২০৯	১। দেশ বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য বিভিন্ন কোর্সে দক্ষতার প্রশিক্ষণ প্রদান। ২। RPL Assessment এর মাধ্যমে দক্ষতার স্বীকৃতি প্রদান। ৩। নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান। ৪। বিদেশগামী কর্মীদের প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ প্রদান। ৫। বিদেশগামী কর্মীদের বিএমইটি নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদান। ৬। নারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান। ৭। বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ। ৮। আন্তর্জাতিক ভাষা প্রশিক্ষণ দক্ষতার সনদ প্রদান। ৯। দেশ-বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য মোটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ প্রদান। ১০। বেকার যুবক-যুবতিদের প্রশিক্ষণের আওতায় এনে চাকুরি প্রদান। ১১। দেশের উন্নয়নে বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম।
		আইটি সাপোর্ট	২০৫	
		গ্রাফিক্স ডিজাইন	২০৯	
২	ইলেকট্রনিক্স	কনজুমার ইলেকট্রনিক্স	১০৫	
		মোবাইল ফোন সার্ভিসিং	২০৬	
৩	ইলেকট্রিক্যাল	ইলেকট্রিক্যাল ইস্টলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স	১০৪	
		ইলেকট্রিক্যাল ইস্টলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স	৩০৮	
৪	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং-১	১০২	
		রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং-২	২০১	
৫	ওয়েল্ডিং	ওয়েল্ডিং-১	১০১	
		ওয়েল্ডিং-২	২০৪	
৬	গামেন্টস মেনুফ্যাকচারিং	সুইং মেশিন অপারেশন-১	১০৬	
		সুইং মেশিন অপারেশন-২	৩১১	
৭	আর্কিটেকচারাল উইথ অটোক্যাড	ক্যাড অপারেশন	১০৩	
		ক্যাড ২ডি/৩ডি	২০৭	
৮	ভাষা প্রশিক্ষণ	কোরিয়ান ভাষা প্রশিক্ষণ	৩০৭	
৯	মোটর ড্রাইভিং	দেশ-বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য মোটর ড্রাইভিং কোর্স	৩০৯	

৯। প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কোর্সের স্থির চিত্র :



স্থির চিত্র : কম্পিউটার অপারেশন



স্থির চিত্র : কনজিউমার ইলেকট্রনিক্স



স্থির চিত্র : ইলেকট্রিক্যাল ইনস্টলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স



স্থির চিত্র : রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং



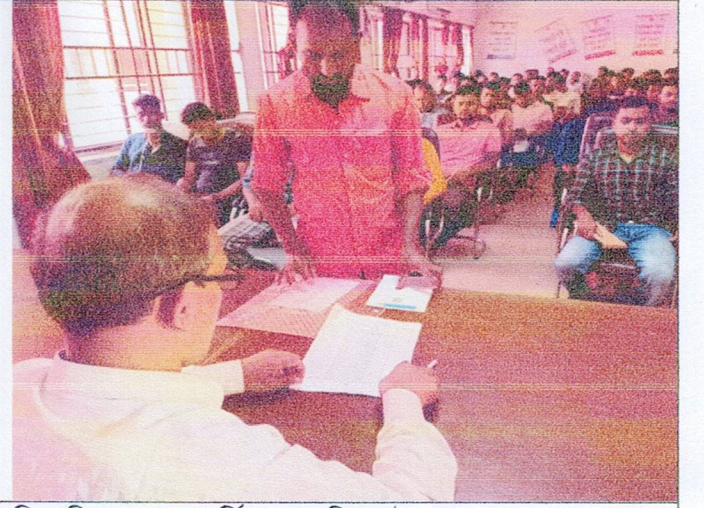
স্থির চিত্র : ওয়েল্ডিং



স্থির চিত্র : ক্যাড অপারেশন



স্থির চিত্র : মোটর ড্রাইভিং উইথ অটোমেকানিক্স



স্থির চিত্র : থ্রাক-বর্হিগমন অরিয়েন্টেশন



স্থির চিত্র : কোরিয়ান ভাষা প্রশিক্ষণ



স্থির চিত্র : সুইং মেশিন অপারেশন



স্থির চিত্র : গ্রাফিক্স ডিজাইন



স্থির চিত্র : মোবাইল ফোন সার্ভিসিং

১০। প্রশিক্ষণের বিভিন্ন তথ্যাদি :

৩ মাস মেয়াদি নিয়মিত কোর্স					
নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	ইলেকট্রিক্যাল ইনস্টলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৭১৭-৩১৫৪৩৩
২	ওয়েল্ডিং	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৭১২-৮৪৭০৫৩
৩	কনজুমার ইলেকট্রনিক্স	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৮১৮০৬৪৩৬৭
৪	সুইং মেশিন অপারেশন	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৭২২-২৩৯৮১৬
৫	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৭১০-৬৮৫৩১৫
৬	কম্পিউটার অপারেশন	৪০	এসএসসি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৮৩১-৯৯২৮৯২
৭	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং	৪০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৮১৮০৬৪৩৬৭
৮	ক্যাড অপারেশন	৪০	এসএসসি/সমমান পাশ	৪৮/-	০১৮১৩৩০০০৭০

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ Assessment/ পরীক্ষা : NSQF/NTVQF পদ্ধতিতে।
- ▶ Assessment ফি : ৫৫০ টাকা (ভর্তির সময় জমা দিতে হবে)।
- ▶ সুযোগ সুবিধা : আন্তর্জাতিক মানের সনদ প্রদান।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : NID /জন্ম নিবন্ধন সনদ, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

৪ মাস মেয়াদি ASSET কোর্স					
নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	কম্পিউটার অপারেশন	২০	এসএসসি/সমমান পাশ	ফ্রি	০১৮৩১-৯৯২৮৯২
২	সুইং মেশিন অপারেশন	২০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	ফ্রি	০১৭২২-২৩৯৮১৬
৩	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং	২০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	ফ্রি	০১৮১৮০৬৪৩৬৭
৪	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং	২০	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	ফ্রি	০১৭১০-৬৮৫৩১৫
৫	ক্যাড অপারেশন	২০	এসএসসি/সমমান পাশ	ফ্রি	০১৮১৩৩০০০৭০

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ Assessment/ পরীক্ষা : NSQF/NTVQF পদ্ধতিতে।
- ▶ সুযোগ সুবিধা :
 ১. আন্তর্জাতিক মানের সনদ প্রদান,
 ২. প্রতি মাসে পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী ১৫০০/- এবং নারী প্রশিক্ষণার্থী ২০০০/- উপবৃত্তি ও যাতায়াত ভাতা পাবে,
 ৩. প্রশিক্ষণ শেষে চাকুরির ব্যবস্থা।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : NID কার্ড/জন্ম নিবন্ধন কার্ড, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

৩ মাস মেয়াদি মোটর ড্রাইভিং কোর্স

নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	দেশ বিদেশ কর্মসংস্থানের জন্য মোটর ড্রাইভিং কোর্স	৪০	৮ম শ্রেণি পাশ	ফ্রি	০১৯১৪৫৮৭১৩৫

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ Assessment/ পরীক্ষা : লক্ষ্মীপুর BRTA অনুষ্ঠিতব্য পরীক্ষা।
- ▶ সুযোগ সুবিধা : ১) বিআরটিএ প্রদত্ত ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রদান, ২) প্রতিদিন ১০০ টাকার যাতায়াত ভাতা, ৩) প্রশিক্ষণ শেষে চাকরির ব্যবস্থা।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : NID কার্ড, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।
- ▶ আবেদনকারীর বয়সঃ ২১-৪৫ বছর।

৪ মাস মেয়াদি ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স

নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	কোরিয়ান ভাষা প্রশিক্ষণ কোর্স	৪০	এসএসসি/সমমান পাশ	১০০০/-	০১৭৭৯- ৭৯১৪৯১

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ Assessment/ পরীক্ষা : BMET নির্ধারিত পরীক্ষা।
- ▶ সুযোগ সুবিধা : ১) বিএমইটি প্রদত্ত সনদ প্রদান, ২) প্রশিক্ষণ শেষে BOESL EPS পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়ে কোরিয়ান যাওয়ার সু-ব্যবস্থা।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : NID কার্ড, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

৪ দিন মেয়াদী RPL Assessment

নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	লেভেল	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	ইলেকট্রিক্যাল ইন্সটলেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স	১/২/৩	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৩৫০০/-	০১৭১৭-৩১৫৪৩৩
২	ওয়েল্ডিং	১/২	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৩৫০০/-	০১৭১২-৮৪৭০৫৩
৩	কনজুমার ইলেকট্রনিক্স,	১/২	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	২৫০০/-	০১৮১৮০৬৪৩৬৭
৪	সুইং মেশিন অপারেশন,	২	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	২৫০০/-	০১৭২২-২৩৯৮১৬
৫	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং,	১/২	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৩৫০০/-	০১৭১০-৬৮৫৩১৫
৬	কম্পিউটার অপারেশন	১/২/৩	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	এসএসসি/সমমান পাশ	২৫০০/-	০১৯২২-২৩১০৮১
৭	মোবাইল ফোন সার্ভিসিং	১/২/৩	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৩০০০/-	০১৮১৮০৬৪৩৬৭
৮	ক্যাড অপারেশন,	৩	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	এসএসসি/সমমান পাশ	২৫০০/-	০১৮১৩৩০০০৭০
৯	মোটর ড্রাইভিং	২/৩	১২ জন (প্রতি ব্যচ)	৮ম শ্রেণি/সমমান পাশ	৩৫০০/-	০১৭১২৯৩৭৩৬৩

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ প্রশিক্ষণ কাল : অ্যাসেসমেন্ট এর পূর্বের ০৩ দিন।
- ▶ ভর্তির সময় : আগে আসলে আগে ভর্তি (অফিস চলাকালিন সময়)।
- ▶ Assessment/ পরীক্ষা : NSQF/NTVQF পদ্ধতিতে।
- ▶ সুযোগ সুবিধা : আন্তর্জাতিক মানের সনদ প্রদান।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : NID কার্ড, ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

৩ দিনের প্রাক বহির্গমন ওরিয়েন্টেশন

নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ	ভর্তি সাপেক্ষে	প্রয়োজন নাই	২০০ টাকা	০১৭০৮৫৮৫৭৭০

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ ওরিয়েন্টেশন কাল : তিন দিন
- ▶ ভর্তির সময় : রবিবার হতে বৃহস্পতি বার (অফিস চলাকালিন সময়) ।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১) পাসপোর্ট এর ফটোকপি-১টি, ২) পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১টি ।

বিদেশগামী কর্মীদের বিএমইটি নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদান

নং	Occupation / ট্রেড / কোর্স	আসন সংখ্যা	ভর্তির যোগ্যতা	ভর্তি ফি	মোবাইল
১	বিএমইটি নিবন্ধন ও ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদান	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	২০০ টাকার ব্যাংক ড্রাফট	০১৭০৮-৫৮৫৭৭০

প্রয়োজনীয় তথ্যাদি

- ▶ ভর্তির সময় : রবিবার হতে বৃহস্পতি বার (অফিস চলাকালিন সময়) ।
- ▶ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র :
 ১. পাসপোর্ট এর ফটোকপি-১টি
 ২. ভিসার ফটোকপি-১টি
 ৩. বিএমইটির নিবন্ধন নম্বর (যদি করা থাকে)
 ৪. প্রাক বহির্গমন প্রশিক্ষণ এর সনদের ফটোকপি-১টি
 ৫. নিবন্ধনের ফরম (পূরনকৃত) ।
- ▶ MRP-Passport হলে রকেট/বিকাশ/নগদ এর মাধ্যমে টাকা জমা দিতে হবে এবং E-Passport হলে প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট করতে হবে ।

১১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সময় সূচী :

৩ মাস মেয়াদি কোর্স					
ক্রমিক নং	বিষয়	জানুয়ারি-মার্চ সেশন	এপ্রিল-জুন সেশন	জুলাই-সেপ্টেম্বর সেশন	অক্টোবর-ডিসেম্বর সেশন
০১	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	১-৫ ডিসেম্বর	১-৫ মার্চ	১-৫ জুন	১-৫ সেপ্টেম্বর
০২	ভর্তি ফরম বিতরণ	১-১৫ ডিসেম্বর	১-১৫ মার্চ	১-১৫ জুন	১-১৫ সেপ্টেম্বর
০৩	ভর্তি পরীক্ষা সম্পন্ন	১৬-২০ ডিসেম্বর	১৬-২০ মার্চ	১৬-২০ জুন	১৬-২০ সেপ্টেম্বর
০৪	প্রশিক্ষণ শুরু	১ জানুয়ারি	১ এপ্রিল	১ জুলাই	১ অক্টোবর
০৫	আমি প্রবাসী সাইটে নিবন্ধন	১-৭ জানুয়ারি	১-৭ এপ্রিল	১-৭ জুলাই	১-৭ অক্টোবর
০৬	অ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ	২৪-৩১ মার্চ	২৪-৩০ জুন	২৪-৩০ সেপ্টেম্বর	২৪-৩১ ডিসেম্বর
০৭	আমি প্রবাসী অ্যাপে ফলাফল আপলোড	১-৫ এপ্রিল	১-৫ জুলাই	১-৫ অক্টোবর	১-৫ জানুয়ারি
০৮	সার্টিফিকেশন	৬ এপ্রিল থেকে শুরু	৬ জুলাই থেকে শুরু	৬ অক্টোবর থেকে শুরু	৬ জানুয়ারি থেকে শুরু
০৯	জব প্রেসমেন্ট শুরু	৬ এপ্রিল থেকে শুরু	৬ জুলাই থেকে শুরু	৬ অক্টোবর থেকে শুরু	৬ জানুয়ারি থেকে শুরু

৪ মাস মেয়াদি কোর্স				
ক্রমিক নং	বিষয়	জানুয়ারি- এপ্রিল সেশন	মে-আগস্ট সেশন	সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর সেশন
০১	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	১-৫ ডিসেম্বর	১-৫ এপ্রিল	১-৫ আগস্ট
০২	ভর্তি ফরম বিতরণ	১-১৫ ডিসেম্বর	১-১৫ এপ্রিল	১-১৫ আগস্ট
০৩	ভর্তি পরীক্ষা সম্পন্ন	১৬-২০ ডিসেম্বর	১৬-২০ এপ্রিল	১৬-২০ আগস্ট
০৪	প্রশিক্ষণ শুরু	১ জানুয়ারি	১ মে	১ সেপ্টেম্বর
০৫	আমি প্রবাসী অ্যাপে নিবন্ধন	১-৭ জানুয়ারি	১-৭ মে	১-৭ সেপ্টেম্বর
০৬	অ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ	২৪-৩০ এপ্রিল	২৫-৩১ আগস্ট	২৫-৩১ ডিসেম্বর
০৭	আমি প্রবাসী অ্যাপে ফলাফল আপলোড	১-৫ মে	১-৫ সেপ্টেম্বর	১-৫ জানুয়ারি
০৮	সার্টিফিকেশন	৬ মে থেকে শুরু	৬ সেপ্টেম্বর থেকে শুরু	৬ জানুয়ারি থেকে শুরু
০৯	জব প্রেসমেন্ট শুরু	৬ মে থেকে শুরু	৬ সেপ্টেম্বর থেকে শুরু	৬ জানুয়ারি থেকে শুরু

৪ দিন মেয়াদী RPL Assessment		
ক্রমিক নং	বিষয়	সময়
০১	ভর্তির সময়	আগে আসলে আগে ভর্তি (অফিস চলাকালীন সময়)।
০২	প্রশিক্ষণ শুরু	অ্যাসেসমেন্ট এর পূর্বের ০৩ দিন।
০৩	অ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ	১০ জন ক্যান্ডিডেট প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে
০৪	সার্টিফিকেশন	NSDA/BTEB প্রদান স্বাপেক্ষে

৩ দিন মেয়াদী প্রাক-বহির্গমন অরিয়েন্টেশন

ক্রমিক নং	বিষয়	সময়
০১	ভর্তির সময়	আগে আসলে আগে ভর্তি (অফিস চলাকালীন সময়)।
০২	প্রশিক্ষণ শুরু	ভর্তি অনুযায়ী ব্যাচের সিডিউল মোতাবেক।
০৩	অ্যাসেসমেন্ট গ্রহণ	৩ দিনের শেষ দিনে
০৪	সার্টিফিকেশন	BMET আমি প্রবাসী অ্যাপে আপলোড দেওয়া সাপেক্ষে।

১২। কোর্সের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য :



Computer Operation

Introduction: This is one of the most popular courses in the field that develops and improves trainee's Computer Operation skills as well as technical skills. equips individuals with the knowledge and skills necessary to navigate the vast and ever-evolving digital landscape. Understanding how to operate computers, use software applications, and navigate the internet empowers individuals to access information, resources, and opportunities.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Mahadi Hasan	Instructor	B.Sc. in Computer Science and Engineering	03	4
02	Md. Jahangir Alam	Instructor	M.A	01	4
03	Md. Habibur Rahman	Workshop Attendant	Degree	01	-

Current Course Activities:

No	Title	NSFQ Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	3	BMET	NSDA	360 h	03 Month	40
02	Short Course	3	ASSET	NSDA	360 h	04 Month	20
03	RPL	1/2/3	Self-Supporting	NSDA	24 h	04 Days	20

Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00am to 02:00pm	06 Hours	Computer Operation Lab
02	Short Course by ASSET	02:00pm to 06:00pm	04 Hours	Computer Operation Lab
03	RPL by Self-Supporting	09:00am to 03:00pm	06 Hours	Sheikh Rasel ICT Lab

Enrolment Requirements Information:

1. Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: SSC/Dhakil/Equivalent
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 600 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

2. Short Course by ASSET:

- Minimum Education Qualification: SSC/Dhakil/Equivalent
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: Free

Note: At the end of the training, the trainee will get a travel allowance of 80 taka per day & monthly stipend of 1500 taka for men & 2000 taka for women.

3. RPL by Self Supporting :

- Minimum Education Qualification: SSC/Dhakil/Equivalent
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year relevant work experience later
- Enrollment fee: 1500 BDT
- Assessment fee: 1500 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

NSQF Level wise Training Information:

National Certificate in Computer Operation , NSQF LEVEL-3					
Competency	No	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	1	GU-14-L3-V1	Carryout Communication with Clients	1. Interpret client-based communication and etiquette 2. Prepare documents for endeavor/working environment/platform 3. Conduct communication	20 h
Sector Specific Competencies	2	SU-ICT-03-L3-V1	Comply to Ethical Standards in the ICT Workplace	1. Uphold the requirements of clients 2. Deliver quality products and services 3. Maintain professionalism at workplace 4. Maintain workplace code of conduct.	15 h
Occupation Specific Competencies	3	OU-ICT-CO-01-L3-V1	Operate a Personal Computer	1. Start computer and access system information and features 2. Navigate and manipulate desktop environment 3. Manage user accounts 4. Organize files and folders 5. Follow good practice	20 h

	4	OU-ICT-CO-02-L3-V1	Prepare a Document Using Word Processor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for the Job 2. Create Document 3. Format Document 4. Review and Protect Document 5. Print & Transfer Document 	100 h
	5	OU-ICT-CO-03-L3-V1	Prepare a Spreadsheet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for the Job 2. Create Spreadsheet 3. Apply formulas and functions 4. Perform data manipulation and presentation 5. Review and Protect Workbook 6. Print & Transfer Document 	90 h
	6	OU-ICT-CO-04-L3-V1	Prepare a Presentation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for the Job 2. Create Presentation 3. Furnish presentation 4. Apply slide master 5. Print & Transfer presentation 	60 h
	7	OU-ICT-CO-05-L3-V1	Use Internet and Access Resources	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare resources for sharing 2. Access Resource using internet 3. Use and manage e-mail 4. Use Virtual Platform 	30 h
	8	OU-ICT-CO-06-L3-V1	Perform Basic Maintenance and Troubleshooting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify the problem 2. Diagnose and fix Peripheral device faults 3. Fix printing error 4. Fix application error 5. Troubleshoot network connectivity 	25 h
Total Course Duration					360 Hours

Mobile Phone Servicing



Introduction: This is one of the most popular courses in the field that develops and improves trainee's mobile phone servicing skills as well as technical skills. As the generation has shifted from small phones to androids, then it is evident how much a mobile phone servicing course is demanded in the world. Mobile phone servicing training emphasizes the development of diagnostic and problem-solving skills. Technicians learn how to identify issues, troubleshoot problems, and implement effective solutions. These skills are not only valuable in the repair industry but also transferable to various technical fields.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Arifur Rahaman Sohel	Chief Instructor	B.Sc. in Electrical & Electronics Engineering	01	4
02	Md. Liton Mia	Guest Trainer	B.Sc. in Electrical & Electronics Engineering	01	4
03	A.B.M Alauddin	Workshop Attendant	H.S.C	-	-

Current Course Activities:

No	Title	NSFQ Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	01	BMET	NSDA	360 h	03 Month	40
02	Short Course	02	ASSET	NSDA	360 h	04 Month	20
03	RPL	01/02/03/04	Self-Supporting	NSDA	24 h	04 Days	20

Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00am to 02:00pm	06 Hours	Electronics Workdhop-02
02	Short Course by ASSET	02:00pm to 06:00pm	04 Hours	Electronics Workdhop-02
03	RPL by Self-Supporting	09:00am to 01:00pm	04 Hours	Electronics Workdhop-01

Enrolment Requirements Information:

Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 600 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

Short Course by ASSET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: Free

Note: At the end of the trading, the trainee will get a travel allowance of 80 taka per day & monthly stipend of 1500 taka for men & 2000 taka for women.

RPL by Self Supporting :

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year relevant work experience later
- Enrollment fee: 1500 BDT
- Assessment fee: 1500 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

NSQF Level wise Training Information:

National Certificate in Mobile Phone Servicing , NSQF LEVEL-1					
Competency	No	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	1	GU002L2V1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	1. Identify OSH policies and procedures. 2. Follow OSH procedure 3. Report hazards and risks. 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being	15 h

Sector Specific Competencies	2	SULE001L1V1	Identify tools, equipment and materials for mobile phone servicing	1. Follow OSH practices 2. Use tools properly and safely 3. Use equipment properly and safely 4. Use materials properly and safely 5. Clean and maintain tools and equipment	30 h
Occupation Specific Competencies	3	OUMPS001L1V1	Apply fundamentals skills for electrical works	1. Prepare for works 2. Identify types of tools/equipment 3. Identify symbols of electrical fittings 4. Identify fittings used in electrical works 5. Measure Current 6. Measure Voltage 7. Maintain workplace, tools, equipment and materials	20 h
	4	OUMPS002L1V1	Practice soldering and de soldering	1. Solder wire and components 2. De solder components from copper strip board 3. Clean tools and equipment	60 h
	5	OUMPS003L1V1	Dis-assembling and re-assembling of basic mobile phone	1. Prepare for servicing and maintenance works 2. Disassemble mobile phone. 3. Re-assemble the mobile phone 4. Clean tools and equipment.	30 h
	6	OUMPS004L1V1	Identify components of basic mobile phone	1. Follow OSH Practice 2. Identify the sections 3. Identify the components 4. Clean tools and equipment	40 h
	7	OUMPS005L1V1	Test component of basic mobile phone	1. Identify basic electronic components 2. Determine testing criteria 3. Plan testing approach 4. Test components	50 h
	8	OUMPS006L1V1	Service basic mobile phone	1. Disassemble mobile phone 2. Prepare for servicing and maintenance works 3. Test components 4. Replace faulty components 5. Re-assemble mobile phone 6. Clean and store the tools and materials and clean the workplace	95 h
	9	OUMPS007L1V1	Apply software installation concept of basic mobile phone	1. Prepare for task to be undertaken 2. Collected flash file, flash tool and drivers 3. Install drivers & upgrades flash files	20 h
Total Course Duration					360 Hours

National Certificate in Mobile Phone Servicing , NSQF LEVEL-2					
Competency	No	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	1	GU-05-L2-V1	Apply basic IT skills	1. Identify and use most commonly used IT tools 2. Operate computer 3. Work with word processing application 4. Work with spreadsheets 5. Access email and browse the internet 6. Use audio and video messaging applications 7. Use social network	20
Sector Specific Competencies	2	SU-LE-04-L-V1	Comply with ethical standards in workplace	1. Interpret the interests of clients 2. Deliver quality products and services 3. Apply professionalism at work 4. Comply with workplace code of conduct	15
Occupation Specific Competencies	3	OU-MPS-01-L2-V1	Disassemble and reassemble of smart mobile phone	1. Prepare for servicing and maintenance works 2. Disassemble smart phone 3. Replace back glass of smart phone 4. Re-assemble the mobile phone	40

				5. Clean and store the tools and materials and clean the workplace	
4	OU-MPS-02-L2-V1	Interpret Schematic Diagram and Circuit Diagram of Mobile Phone		1. Identify information from manuals 2. Identify drawings and specifications 3. Interpret drawings and specifications 4. Store manuals	30
5	OU-MPS-03-L2-V1	Interpret and inspect common parts and Attachments of mobile phone		1. Disassemble mobile phone 2. Identify common parts of mobile phone 3. Interpret functions of Common parts 4. List types of attachments used in mobile phone	30
6	OU-MPS-04-L2-V1	Recognize common symptoms, cause and repair methods of mobile phone		1. Recognize mobile phone power issues 2. Recognize audio issues 3. Recognize Display issues 4. Recognize Charging issues 5. Recognize Network issues 6. Recognize Battery issues 7. Recognize Software issues	40
7	OU-MPS-05-L2-V1	Test Components of Smart Mobile Phone		1. Prepare for servicing and maintenance works 2. Disassemble mobile phone 3. Test components 4. Re-assemble the mobile phone 5. Clean and store the tools and materials and clean the workplace	40
8	OU-MPS-06-L2-V1	Replace SMD Components		1. Prepare for servicing and maintenance works 2. SMD components 3. Clean and store the tools and materials and clean the workplace	60
9	OU-MPS-07-L2-V1	Apply Concept of Install Drivers and update Firmware		1. Prepare for task to be undertaken 2. Use Internet 3. Identify website and firmware 4. Download firmware & drivers 5. Install drivers & Upgrade firmware	20
Total Course Duration					360 Hours

National Certificate in Mobile Phone Servicing , NSQF LEVEL-3				
Competency	No	Code	Unit of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	1	GU006L3V1	Carry out workplace interaction in English	20
Occupation Specific Competencies	2	OUMPS001L3V1	Interact with customer and perform front end repairs	20
	3	OUMPS002L3V1	Repair and rework with display module refurbishing	60
	4	OUMPS003L3V1	Fault finding, troubleshooting and repair of mobile phone	90
	5	OUMPS004L3V1	Re-balling and replacing BGA ICs	60
	6	OUMPS005L3V1	Install drivers, update firmware and unlock mobile phone.	40
Total Course Duration				290 Hours

Refrigeration and Air-conditioning

Introduction: Lakshmipur TTC is a well-known Technical training institute. It has provided refrigeration and Air-conditioning courses for many years. Graduates from here are established all over the country as well as abroad. These skills are not only valuable in the repair industry but also transferable to various technical fields. Young people who would like to be self-employed can choose this course.

Objectives: The objective of this training course is to train young people and make them skilled. This training program also provides job placement opportunities both in the country and abroad. The learners also be able to be self-employed. Entrepreneurship is also another objective.

Scope: The training course aimed to work with the Bangladeshi people especially those who are currently in Lakshmipur District. The following people will get special facilities.

1. Women
2. People with low literacy and numeracy
3. People from rural area
4. Youth at risk
5. People with a disability or special needs.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Amirul Islam	Instructor	Graduation	02	-
02	Md. Ashraful Islam	Instructor	H.S.C	03	5
03	Md. Hazrat Ali	Guest Trainer	Diploma in RAC	1	4
04	Jibon Chandra Dey	Workshop Assistant	SSC	1	-

Current Course Activities:

No	Title	NSFQ Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	01	BMET	NSDA	360 h	03 Month	40
02	Short Course	02	ASSET	NSDA	360 h	04 Month	20
03	RPL	1&2	Self-Supporting	NSDA	24 h	04 Days	20

Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00 am to 02:00 pm	06 Hours	RAC Workshop-01
02	Short Course by ASSET	02:00 pm to 06:00 pm	04 Hours	RAC Workshop-01
03	RPL by Self-Supporting	09:00 am to 02:00 pm	06 Hours	RAC Workshop-02

Enrolment Requirements Information:

Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 600 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

Short Course by ASSET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: N/A
- Assessment fee: N/A

Note: At the end of the training, the trainee will get a travel allowance of 80 taka per day & monthly stipend of 1500 taka for men & 2000 taka for women.

RPL by Self-Supporting:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year of relevant work experience later
- Enrollment fee: 2000 BDT
- Assessment fee: 1500 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

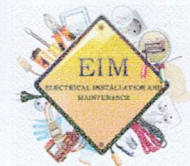
**NSQF Level-wise Training Information:
National Certificate Level 1 in RAC in the light Engineering Sector**

Competency	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	GU-01-L1-V1	Perform Computations using mathematical concepts	1. Identify calculation requirements in the workplace 2. Select appropriate mathematical methods/concepts for the calculation 3. Use tools and instruments to perform calculations	15
	GU-02-L1-V1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) practices at the workplace	1. Identify OSH policies and procedure 2. Follow the OSH procedure 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being	15
Sector Specific Competencies	OU-LE-RAC-01-L1-V1	Work in the Light Engineering Sector	1. Identify job roles and responsibilities 2. Identify and observe OSH in the manufacturing industries; 3. Plan work activities; 4. Work with others;	20
Occupation Specific Competencies	OU-LE-RAC-02-L1-V1	Interpret Basic Concepts of RAC	1. Interpret compressors 2. Interpret condensers 3. Interpret expansion devices 4. Interpret evaporators 5. Interpret accessories 6. Interpret Refrigerant with compressor oil	30

OU-LE-RAC-03-L1-V1	Interpret Technical Schematic Diagram	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select technical Schematic diagram 2. Interpret technical Schematic diagram 3. Interpret operation & maintenance manuals 	20
OU-LE-RAC-04-L1-V1	Use Hand Tools and Power Tools	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspect hand tools and power tools for usability 2. Use Hand tools 3. Use power tools 4. Operate power tools properly and safely 5. Clean/maintain hand tools and power tools after use 	30
OU-LE-RAC-05-L1-V1	Carry Out Precision Checks and Measurements	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select the job to be checked and measured 2. Select measuring and checking tool/instrument 3. Obtain measurements and checks 4. Record/communicate measurement and check results 5. Maintain and store measuring instruments 	20
OU-LE-RAC-06-L1-V1	Perform Tube Processing Operation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for tube processing operations 2. Cut tubes, 3. Flare tube ends 4. Swage tube end, 5. Bend tube 6. Join Tube using lock ring 7. Braze tubes 8. Clean and maintain workplace, tools and equipment 	60
OU-LE-RAC-07-L1-V1	Apply Electrical & Electronic Fundamentals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret electrical devices 2. Interpret electronic devices 3. Use electrical and electronic devices 4. Perform basic electrical and electronic circuit connections 5. Maintain and Store electrical and electronic tools/instruments 	50
OU-LE-RAC-07-L1-V1	Service and Repair Refrigerators & Freezers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for servicing and maintenance works 2. Troubleshoot refrigerator and freezer 3. Repair refrigerators and deep freezers 4. Clean and store 	80
OU-LE-RAC-08-L1-V1	Carry Out Precision Checks and Measurements	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for checking and maintaining compressors 2. Diagnose faults 3. Check and maintain products 4. Test attached products 	20
Total=			360

**NSQF Level-wise Training Information:
National Certificate Level 2 in RAC in light Engineering Sector**

Competency	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	GU-04-L1-V1	Work in a team environment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define team role and scope 2. Identify individual role and responsibility 3. Participate in team discussions 4. Work as a team member 	20
Occupation Specific Competencies	OU-LE-RAC-01-L2-V1	Service and Repair Window Type Air Conditioners	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare unit, tools and workplace 2. Check and identify defects 3. Repair window type Air Conditioners 4. Clean and store of tools and equipment 	40
	OU-LE-RAC-02-L2-V1	Service and Repair Split Type Air Conditioners	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare unit tools and workplace 2. Check and identify defects 3. Repair split type Air Conditioners 4. Clean and store of tools and equipment 	60
	OU-LE-RAC-03-L2-V1	Install Window and Split Type Air Conditioners	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for installation 2. Perform cavity works 3. Install window type air-conditioning unit 4. Install split type air conditioner 5. Set refrigerant line and make electrical connection for split type air conditioner 6. Clean and store of tools and equipment 	40
	OU-LE-RAC-04-L2-V1	Install, Service and Repair Display Freezer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for Repairing 2. Install display freezer 3. Check and Test Display Freezer 4. Repair display freezer 5. Clean, maintain workplace tools and equipment 	40
	OU-LE-RAC-05-L2-V1	Repair and Maintain Humidifier and De-humidifier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for repairing 2. Check and Identify faults 3. Maintain and repair Humidifier 4. Maintain and repair Dehumidifier 5. Clean and store tools and equipment 	30
	OU-LE-RAC-06-L2-V1	Service and Maintain Dispensing Unit and Bottle Coolers	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for Repairing 2. Check and Test water coolers 3. Check and Test dispensing unit 4. Repair water cooler 5. Repair dispensing unit 6. Perform routine maintenance, clean and store tools, and equipment 	30
Total=				260



Electrical Installation & Maintenance

Introduction: In the dynamic and ever-evolving world of technology, the Electrical Installation and Maintenance trade plays a pivotal role in ensuring the smooth operation of various electrical systems and equipment. This trade encompasses a broad spectrum of skills and expertise, ranging from installing electrical systems to maintaining and troubleshooting them. Electrical Installation and Maintenance professionals are at the forefront of powering the modern world, contributing significantly to the functionality of residential, commercial, and industrial environments. Whether it's lighting, power distribution, or complex machinery, these skilled tradespeople are responsible for the design, installation, and upkeep of electrical systems to meet safety standards and ensure optimal performance.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Shahjahan Bhuiyan	Instructor	M.Sc.TE in TVE	04	4

Current Course Activities:

No	Title	NSQF Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	01	BMET	NSDA/BTEB	360 h	03 Month	30
02	RPL	01/02/03/04	Self-Supporting	NSDA/BTEB	24 h	03 Days	24

Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00am to 02:00pm	06 Hours	Electrical Workshop-01
02	RPL by Self-Supporting	09:00am to 01:00pm	04 Hours	Electrical Workshop-02

Enrolment Requirements Information:

1. Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 550BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

2. RPL by Self Supporting :

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year relevant work experience later
- Enrollment fee: 2000 BDT
- Assessment fee: 2000 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance

National Skills Certificate in Electrical Installation & Maintenance (CC) For Level –I				
	Code	Unit of Competency	Level	Nominal Hrs
Generic Unit	GN100112A	Communicate in the workplace	1	30
	GN100212A	Work in a team environment	1	18
	GN100312A	Practice workplace cleanliness	1	18
	GN100412A	Practice occupational health and safety (OHS)	1	30
Sector Specific Unit	CON100112A	Work in the Construction Sector	1	24
	CON100212A	Interpret Drawings and Specifications in Construction Sector	1	30
	CON100312A	Use Hand Tools and Power Tools for the Construction Sector	1	30
Occupation Specific Unit	CONEIM100112B	Apply Fundamental Skills for Electrical Works	1	30
	CONEIM100212B	Perform Wire Joints	1	20
	CONEIM100312B	Perform Circuits Connection	1	30
	CONEIM100412B	Perform Installation of Electrical Circuits	1	30
	CONEIM100512B	Perform Installation of Electrical Fittings	1	20
	CONEIM100612B	Perform Channel Wiring	1	40
	CONEIM100712B	Install Fan	1	20
			Total=	370

National Skills Certificate in Electrical Installation & Maintenance (CC) For Level –II				
	Code	Unit of Competency	Level	Nominal Hrs
Sector Specific Unit	CON100312A	Perform Measurement and Calculations in the Construction (Electrical) Sector	2	48
Occupation Specific Unit	CONEIM200812B	Install Socket	2	30
	CONEIM200912B	Perform Concealed Work	2	50
	CONEIM201012B	Perform Concealed and Surface Wiring	2	80
	CONEIM201112B	Perform Electrical Home Appliance Repairing	2	70
			Total=	278

National Skills Certificate in Electrical Installation & Maintenance (CC) For Level –III				
	Code	Unit of Competency	Level	Nominal Hrs
Generic Unit	GN300512A	Lead small team	3	18
	GN300612A	Demonstrate work values	3	18
	GN300712A	Practice negotiation skills	3	24
Occupation Specific Unit	CONEIM301212B	Perform Circuit Test	3	30
	CONEIM301312B	Perform Installation of Earthing System	3	60
	CONEIM301412B	Perform Connection of Change Over and Intermediate Switch	3	60
	CONEIM301512B	Perform Internal Emergency Service Wiring	3	60
			Total=	270

Enrolment Requirements Information:

Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 600 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

RPL by Self-Supporting:

- Minimum Education Qualification: JSC/JDC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year of relevant work experience later
- Enrollment fee: 2000 BDT
- Assessment fee: 1500 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

National Certificate in Welding Level-1

	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Duration (Hours)
Generic Unit	GU002L2V1	Apply OSH Procedure in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify OSH policies and procedures. 2. Follow the OSH procedure 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal well-being 	15
	GU001L2V1	Perform Computations Using Basic Mathematical Concept	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify calculation requirements in the workplace 2. Select appropriate mathematical methods for the calculation 3. Use a tool/instrument to perform calculations 	15
	GU013L2V1	Practice House Keeping Procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sort and remove unnecessary items 2. Arrange items 3. Maintain work area, tools and equipment 4. Follow standardized work processes and procedures 5. Perform work spontaneously 	10

National Skills Certificate in Electrical installation & Maintenance (CC) For Level –IV				
	Code	Unit of Competency	Level	Nominal Hrs
Generic Unit	GN3008115A	Perform Basic Computer Operations	4	60
Occupation Specific Unit	CONEIM401612A	4Perform Estimation and Costing for Electrical House Wiring	4	60
	CONEIM401712A	Perform Assembly & Installation of ATS (Auto Transfer Switch)	4	80
	CONEIM401812A	Install Auto Water Level Control System with Submersible Pump.	4	80
	CONEIM401912A	Perform 3 Phase Motor Connection with VFD (Variable Frequency Drive)	4	50
Total-				270

WELDING & FEBRICATION

Introduction: This is one of the most popular courses in the field that develops and improves trainee's WELDING & FEBRICATION skills as well as technical skills. As the generation has shifted from small WORKSHOP, it is evident how much WELDING course is demanded worldwide. WELDING AND FEBRICATION emphasizes the development of diagnostic and problem-solving skills. Technicians learn how to identify issues, troubleshoot problems, and implement effective solutions. These skills are not only valuable in the repair industry but also transferable to various technical fields.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Shamsul Alam	Chief Instructor	Diploma in Mechanical Engineering	-	-
02	Md. Rayhanul Kabir	Instructor	Diploma in Mechanical Engineering	01	-
03	Mohammad Ismail Hassain	Workshop Attendant	H.S.C	-	-

Current Course Activities:

No	Title	NSFQ Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	01	BMET	NSDA/BTEB	360 h	03 Month	30
02	RPL	01	Self-Supporting	NSDA/BTEB	24 h	04 Days	12

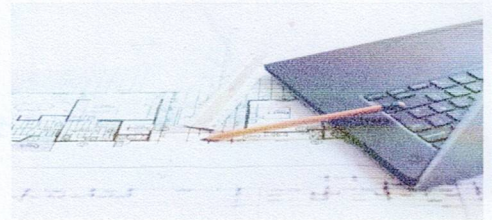
Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00 am to 02:00 pm	06 Hours	Welding and Fabrication-1
02	RPL by Self-Supporting	09:00 am to 03:00 pm	06 Hours	Welding and Fabrication-1

Sector Specific Unit	SUCS001L2V1	Work in the Light Engineering Sector	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify job roles and responsibilities 2. Identify and observe OSH 3. Plan work activities 4. Work with others 	30
	SUCS002L2V1	Interpret Technical Drawings	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Select technical drawing 3. Interpret technical drawing 	20
Occupation Specific Unit	Ouwel001LIV1	Use hand tools and power tools	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select tools 2. Use hand tools 3. Use power tools 4. Perform basic preventive maintenance 5. Maintain workplace cleanliness and store tools 	15
	Ouwel002LIV1	Use measuring instruments	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Identify measuring methods 3. Measure and record measurements 4. Clean and store measuring instruments 	15
	Ouwel003LIV1	Perform oxyacetylene cutting	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Prepare materials for cutting 3. Set up equipment 4. Perform cutting 5. Clean and store tools 	20
	Ouwel004LIV1	Perform gas welding and brazing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Prepare materials for gas welding and brazing 3. Set up equipment 4. Perform gas welding 5. Perform brazing 6. Clean and store tools 	30
	Ouwel005LIV1	Perform weld beads and padding using SMAW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Select and prepare materials 3. Set up welding machine 4. Perform beads and padding 5. Clean and store tools 	50

	OUWEL006LIV1	Perform shielded metal arc welding (SMAW)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Select tools, equipment and prepare materials 3. Set up welding machine 4. Perform welding 1F and 2F 5. Clean and store tools 	40
	OUWEL007LIV1	Perform shielded metal arc welding (SMAW)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow OSH practices 2. Select tools, equipment and prepare materials 3. Set up welding machine 4. Perform welding 1G and 2G 5. Clean and store tools 	100
Total Hours=				360

CAD Operation



Introduction: Architectural Drafting with CAD : Computer Aided

(CAD) has become a significant and necessary subject in the modern engineering industry. It is almost impossible to think of any engineering project without involving this technology. Moreover all engineers, designers, draftsman are expected to demonstrate relevant knowledge and skill in CAD besides his field of specialization. A heart full of gratitude to the creator of Auto CAD: CAROL BARTZ is the CEO of Autodesk. inc.USA. Today this technology has provided us the power to build sophisticated 2D & 3D objects on the computer screen and visualize the model that we are dreaming of. So that Auto CAD Foundation Course has been organized specially for the Bangladeshi peoples to face at any job placement country to upgrade their career and living standard which is authorized by the Bangladesh Technical Educational Board. And for this special thanks to the Autodesk. inc. USA and Envision Institute of Design & Technology (EIDT), Bangladesh.

Objectives :

To develop the basic skill with Auto CAD:

- In Building and Architectural Drafting
- In Structural Drafting
- In Mechanical Drafting
- In Fabrication Design
- In Interior- Exterior Design
- In Electrical Drafting
- In Sanitary Design

With any technical, fashionable design with creativity can perform drawing details of these components with Architectural drafting with Auto CAD.

Current Course Activities:

No	Title	NTVQF/NSFQ Level	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	03	BMET	BTEB/NSDA	360 h	03 Month	30
02	Short Course	03	ASSET	BTEB/NSDA	360 h	04 Month	20
03	RPL	03	Self-Supporting	BTEB/NSDA	24 h	06 Days	20

Daily Time Schedule of Course Activities:

No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course by BMET	08:00am to 02:00pm	06 Hours	Autocad Workshop/Lab-01/02
02	Short Course by ASSET	02:00pm to 06:00pm	04 Hours	Autocad Workshop/Lab-01/02
03	RPL by Self-Supporting	09:00am to 01:00pm	04 Hours	Autocad Lab-02

Enrolment Requirements Information:

Regular Short Course by BMET:

- Minimum Education Qualification: SSC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 600 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

Short Course by ASSET:

- Minimum Education Qualification: SSC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- Enrollment fee:
- Assessment fee:

Note: At the end of the trading, the trainee will get a travel allowance of 80 taka per day & monthly stipend of 1500 taka for men & 2000 taka for women.

RPL by Self Supporting:

- Minimum Education Qualification: SSC/Equivalents
- Passport Size Color Photo-02 Copies
- Photocopy of NID/Birth Certificate
- 1 year relevant work experience later
- Enrollment fee: 48 BDT
- Assessment fee: 3250 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance.

Trainer Information:

No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NSQF/NSC Level	Maximum CBT&A Level
01	Lovely Tripura	Chief Instructor	Diploma-in-Engineering (Architecture)	03	4
02	Masudur Rahman	Guest Trainer	Diploma-in-Engineering (Civil)	-	-
03	Siddique Ahmm ad	Workshop Attendant	H.S.C	-	-

NSQF Level wise Training Information:

National Certificate in Cad Operation , NSQF LEVEL-3					
Competency	No	Code	Unit of Competency	Elements of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies	1	GN2003A1	Use English in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Read and Understand workplace documents in English 2. Write simple routine workplace documents in English 3. Listen conversation in English 4. Perform conversation in English 	70 h
	2	GN2004A1	Operate in a Self-directed Team	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify team goals and processes 2. Communicate and cooperate with team members 3. Work as a team members 4. Solve problems as a team member 	20 h
	3	GN2005A1	Present and Apply Workplace Information	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify Information requirements 2. Process data 3. Analyze, interpret and organize information 4. Apply and present workplace information 	30 h
Sector Specific Competencies	1	ICTSS2009A1	Apply Compliance and Ethics in IT Work Environment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepare for applying compliance 2. Protect the interests of clients 3. Produce quality products and services 4. Demonstrate correct representation 	20 h
Occupation Specific Competencies	1	ICTCAD3001A1	Draft Architectural Layout	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan and prepare for work 2. Create Architectural drawing and details 3. Submit completed drawings 4. Clean and store tools and equipment 	60 h
	2	ICTCAD3002A1	Prepare Structural Layout	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan and prepare for work 2. Create Structural drawings 3. Create sanitary and plumbing drawing 4. Submit completed drawings 5. Clean and store equipment 	80 h
	3	ICTCAD3003A1	Draft Electrical Layout	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan and prepare for work 2. Create electrical and electronics drawings 3. Submit completed drawings 4. Clean and store tools and equipment 	40 h
	4	ICTCAD3004A1	Draft Mechanical Drawing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan and prepare for work 2. Create Mechanical drawings 3. Submit completed drawings 4. Clean and store tools and quipment 	40 h
Total Course Duration					360 Hours

National Certificate in Cad operation (2D &3D CAD) , NSQF LEVEL-3				
Competency	No	Code	Unit of Competency	Nominal Duration (Hours)
Generic Competencies (Soft skills & English communication)	1	GN2003A1	Receive and Respond, Participate and Lead to Workplace Communication.	30 h
Occupation Specific Competencies (Sector based)	2	ICTCAD3001A1	Work with others, Team Environment and Lead small Teams.	30 h
	3	ICTCAD3002A1	Demonstrate work values, Practice career professionalism and Develop & Practice Negotiation Skills.	60 h
	4	ICTCAD3003A1	Practice housekeeping procedures, Occupational health and safety procedure and Solve problems related to work Activities	120 h
	5	ICTCAD3004A1	Personal Manner.	120 h
Total Course Duration				360 Hours

Sewing Machine Operation



Introduction: The readymade garments industry acts as a catalyst for the development of Bangladesh. The “Made in Bangladesh” tag has also brought glory for the country, making it a prestigious brand across the globe. Bangladesh, which was once termed by cynics a “bottomless basket” has now become a “basket full of wonders.” The country with its limited resources has been maintaining 6% annual average GDP growth rate and has brought about remarkable social and human development.

After the independence in 1971, Bangladesh was one of poorest countries in the world. No major industries were developed in Bangladesh, when it was known as East Pakistan, due to discriminatory attitude and policies of the government of the then West Pakistan. So, rebuilding the war-ravaged country with limited resources appeared to be the biggest challenge.

The industry that has been making crucial contribution to rebuilding the country and its economy is none other than the readymade garment (RMG) industry which is now the single biggest export earner for Bangladesh. The sector accounts for 81% of total export earnings of the country.

Trainer Information

Sl No	Trainer Name	Designation	Maximum Education Qualification	Maximum NTVQF/BNQF NSC level	Maximum CBT&A Level
01	Md. Reazul Islam	Instructor	B.Sc. in Engineering	01,02, 03	NSDA-4 BTEB-4
02	Shainur Akter	Guest Trainer	H.S.C	01&02	-
03	Md. Monir Hossain	Workshop Attendant	H.S.C	-	-

Current Course Activities:

Sl No	Title	NTVQF & BNQF	Funding Authority	Assessment & Certification Conduct	Nominal Hours	Duration	Sit Capacity
01	Regular Short Course	02	BMET	NSDA/BTE B	360h	03 Month	30
02	Short Course	02	ASSET	NSDA/BTE B	360h	04 Month	20
03	RPL	02	Self-Supporting	NSDA/BTE B	24h	06 Days	24

Daily Time Schedule of Course Activities:

Sl.No	Title	Time Duration	Training Hours	Training Place
01	Regular Short Course	8:00 am to 2:00 pm	06 Hours	Garments Workshop-01
02	Short Course by ASSET	2:pm to 6:pm	04 Hours	Garments Workshop-01
03	RPL by Self-Supporting	9:am to 1 :pm	04 Hours	Garments Workshop-02

Enrolment Requirement Information:

1. Regular Short Course by BMET :

- ❖ Minimum Education Qualification : JSC/JDC/Equivalents
- ❖ Passport Size Color Photo -02 Copies
- ❖ Photocopy of NID/Birth Certificate
- ❖ Enrolment fee : 48 BDT
- ❖ Assessment fee :550 BDT

Note : The trainee will not get any stipend & allowance

2. Short Course by ASSET.

- ❖ Minimum Education Qualification : JSC/JDC/Equivalents
- ❖ Passport Size Color Photo -02 Copies
- ❖ Photocopy of NID/Birth Certificate
- ❖ Enrolment fee : Free
- ❖ Assessment fee : Free

Note: At the end of the training, the trainee will get a travel allowance of 80 taka per day & monthly stipend of 1500 taka for men & 2000 taka for women.

National Skills Certificate in Sewing Machine Operation

Generic Units of Competencies

Code	Unit of Competency	Level	No. of Hours
GU-02-L2-V1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	2	15
GU-06-L3-V1	Receive and Respond to Workplace Instructions	2	15
GU-04-L3-V1	Work in a Team Environment	2	20
Sub Total :			50 hours

Sector Specific Units of Competencies

Code	Unit of Competency	Level	No. of Hours
SU-RMGT-01-L2-V1	Recognize the RMG Business Scenario	2	15
SU-RMGT-02-L3-V1	Perform Measurement and Calculations	2	15
SU-RMGT-03-L3-V1	Interpret Sketch and Specifications in Manuals	2	15
Sub Total :			45 hours

Occupation Specific Units of Competencies

Code	Unit of Competency	Level	No. of Hours
OU-RMGT-WSMO-01-L2-V1	Interpret Woven Fabrics and Garments	2	15
OU-RMGT-WSMO-02-L2-V1	Prepare for Sewing Operation	2	35
OU-RMGT-WSMO-03-L2-V1	Operate Industrial Sewing Machine	2	100
OU-RMGT-WSMO-04-L2-V1	Make Pants	2	115
Sub Total :			265
Total Duration:			360

3. RPL by Self Supporting

- ❖ Minimum Education Qualification : JSC/JDC/Equivalents
- ❖ Passport Size Color Photo -02 Copies
- ❖ Photocopy of NID/Birth Certificate
- ❖ Assessment fee :2000 BDT

Note: The trainee will not get any stipend & allowance

Generic Competencies

Code	Unit of competency	Elements of competency	Duration (hours)
GU-02-L2-V1	Apply Occupational Safety and Health (OSH) Procedure in the Workplace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify OSH policies and procedures 2. Follow OSH procedures 3. Report hazards and risks 4. Respond to emergencies 5. Maintain personal wellbeing 	15
GU-06-L3-V1	Receive and Respond to Workplace Instructions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret and follow verbal instructions 2. Read and interpret workplace documents 3. Receive and follow written instructions 4. Attend meetings and provide inputs 	15
GU-04-L3-V1	Work in a Team Environment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Define team role and scope 2. Identify individual role and responsibility 3. Participate in team discussions 4. Work as a team member 	20
Total hours:			50

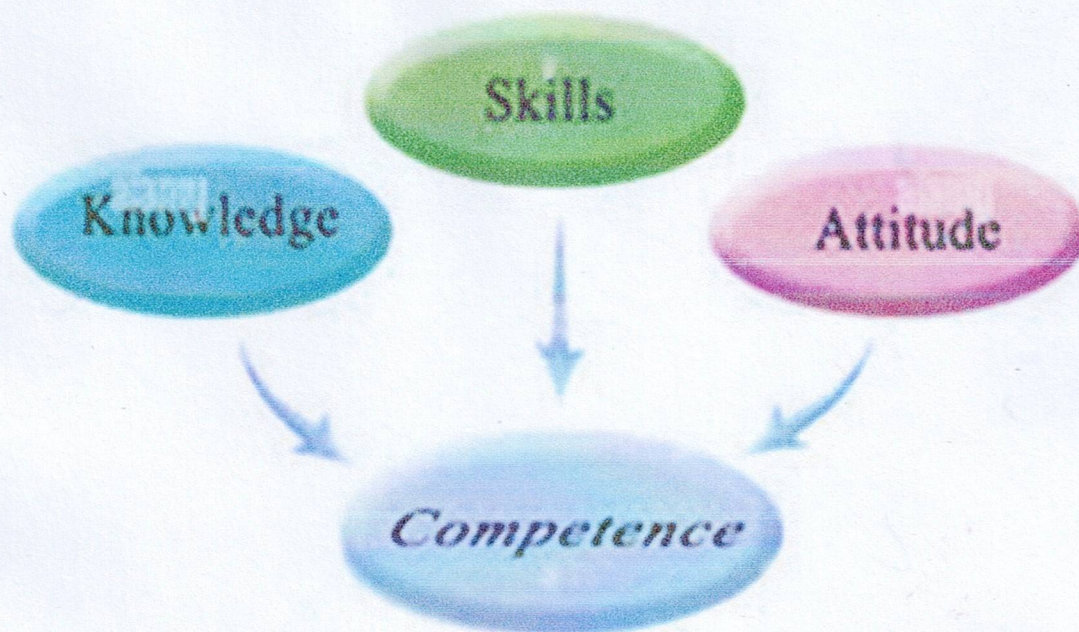
Sector specific competencies

Code	Unit of competency	Elements of competency	Duration (hours)
SU-RMGT-01-L2-V1	Recognize the RMG Business Scenario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify basic business communication practices in RMG sector 2. Recognize history of RMG industries in Bangladesh 3. Identify major departments of RMG industry 4. List prime export markets 	15
SU-RMGT-02-L3-V1	Perform Measurement and Calculations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Select measuring devices 2. Obtain measurements for apparel 3. Perform simple calculations 	15
SU-RMGT-03-L3-V1	Interpret Sketch and Specifications in Manuals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify information from manual 2. Interpret sketch and specifications 	15
Total hours:			45 hours

Occupation specific competencies

Code	Unit of competency	Elements of competency	Duration (hours)
OU-RMGT-WSMO-01-L2-V1	Interpret Woven Fabrics and Garments	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpret woven fabrics 2. Interpret woven garments 3. Interpret handling procedure of woven fabric 	15
OU-RMGT-WSMO-02-L2-V1	Prepare for Sewing Operation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identify pattern and garments parts 2. Identify machine, tools and materials 3. Apply the attachments of sewing machine 4. Set up machine for operation 	35
OU-RMGT-WSMO-03-L2-V1	Operate Industrial Sewing Machine	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow safety procedure at workplace 2. Operate single needle machine 3. Operate double needle machine 4. Operate over lock machine 5. Operate feed of the arm machine 6. Operate flat lock machine 7. Operate multi needle chain stitch machine 8. Maintain and clean workplace 	100
OU-RMGT-WSMO-04-L2-V1	Make Pants	<ol style="list-style-type: none"> 1. Follow safety procedure at workplace 2. Identify process of pants 3. Perform stitch operation for pants 4. Check stitch quality of pants 5. Maintain and clean workplace 	115
Total Hours:			265

১৩। ডেলিভারী স্ট্যাটেজি এবং ম্যাথোড :



Delivery Strategy:

1. Face to Face
2. Self-pace Learning
3. Off-the-job training
4. On the job Training

Delivery Modes:

1. Lecture
2. Presentation
3. Discussion
4. Demonstration
5. Guided Practice
6. Individual Practice
7. Project Work
8. Problem Solving
9. Brainstorming

১৪। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/প্রশিক্ষক বৃন্দ :



মোহাম্মদ সোহেল হোসেন
বিএসসি ইন (EEE)
ইঞ্জিনিয়ারিং
NTVQF Level-2
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ শামসুল আলম
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
চীফ ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ আরিফুর রহমান সোহেল
বিএসসি ইন (EEE) ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
চীফ ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



লাভলী ত্রিপুরা
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
চীফ ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ রিয়াজুল ইসলাম
বিএসসি ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ শাহজাহান ভূঞা
MscTE in TVE ইঞ্জি.
CBT&A Level-4
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ রায়হানুল কবীর
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ মেহেদী হাসান
বিএসসি ইন (CSE)
ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ আশরাফুল ইসলাম
এইচ.এস.সি
CBT&A Level-5
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ আমিরুল ইসলাম
বিএসএস
NTVQF Level-2
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
এমএ
ইন্সট্রাক্টর
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



এসএম ইমাম উদ্দীন
মাস্টার্স ইন বিজনেস স্ট্যাডি
সিনিয়র শিক্ষক
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ মাসুদুর রহমান
বিএসএস অনার্স
KIIP Level-4
কোরিয়ান ভাষা প্রশিক্ষক
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



শেখ মোঃ শামসুদ্দীন
বিএসএস
CBT&A Level-4
ইন্সট্রাক্টর (ড্রাইভিং ব্যবহারিক)
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ লিটন মিয়া
বিএসসি ইন (EEE) ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
প্রশিক্ষক-ইলেকট্রনিক্স
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



ইউনুস হোসেন
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
NTVQF Level-2
ড্রাইভিং ইন্সট্রাক্টর (তাত্ত্বিক)
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ হজরত আলী
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং
CBT&A Level-4
প্রশিক্ষক-আরএসি
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



নুর হাসান
এম.এস.এস
CBT&A Level-4
প্রশিক্ষক-কম্পিউটার
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



মোঃ বিল্লাল হোসেন
এইচ.এস.সি
NTVQF Level-2
ড্রাইভিং ইন্সট্রাক্টর (ব্যবহারিক)
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র



মোঃ ফজলুল হক
বি.কম.
হিসাব রক্ষক
লক্ষ্মীপুর কারিগরি প্রশিক্ষণ
কেন্দ্র

দেশ-বিদেশের চাহিদা অনুযায়ী দক্ষ জনশক্তি তৈরির লক্ষ্যে এবং
বিদেশগামী/প্রত্যাগতদের জন্য সরকার RPL (Recognition of
Prior Learning) প্রক্রিয়া চালু করেছেন। যাদের কাজ জানা আছে
কিন্তু দক্ষতার সনদ নাই তারা আজই যোগাযোগ করুন।